

Thái Nguyên, ngày 25 tháng 4 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Nội quy sử dụng giảng đường
Trường Đại học Kinh tế và Quản trị kinh doanh**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ VÀ QTKD

Căn cứ Quyết định số 136/QĐ-TTg ngày 02/8/2004 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập trường ĐH Kinh tế và Quản trị Kinh doanh thuộc Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 2424/QĐ-ĐHTN ngày 22/10/2015 về việc ban hành Quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Đại học Thái Nguyên, các cơ sở giáo dục đại học thành viên và đơn vị trực thuộc;

Căn cứ Quyết định số 1146/QĐ-ĐHTN ngày 12/9/2013 của Đại học Thái Nguyên về việc thành lập phòng chức năng thuộc trường ĐH Kinh tế và Quản trị Kinh doanh;

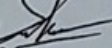
Xét đề nghị của ông Trưởng phòng Quản trị phục vụ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này "Nội quy sử dụng giảng đường của trường Đại học Kinh tế và Quản trị Kinh doanh".

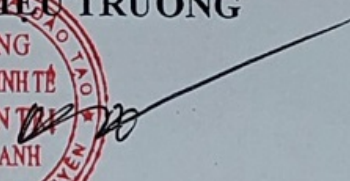
Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, các Nội quy trước đây trái với Nội quy này đều bị bãi bỏ.

Điều 3. Ông (bà) Trưởng phòng Quản trị Phục vụ, Trưởng các đơn vị liên quan, cán bộ, giảng viên, sinh viên, học viên cao học, nghiên cứu sinh và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: 
- Như điều 3;
- Lưu: VT, QTPV.



HIỆU TRƯỞNG

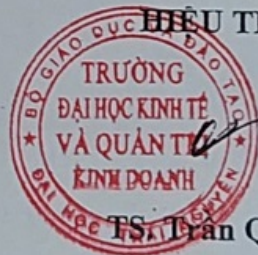

TS. Trần Quang Huy

NỘI QUY SỬ DỤNG GIẢNG ĐƯỜNG

Giảng đường là nơi tổ chức các hoạt động đào tạo, sinh hoạt lớp, sinh hoạt các tổ chức chính trị, xã hội theo kế hoạch của Nhà trường. Vì vậy mọi tổ chức cá nhân, tập thể khi sử dụng giảng đường phải có trách nhiệm thực hiện.

- Điều 1:** Cán bộ, giảng viên, sinh viên và học viên khi đến giảng đường để làm việc, giảng dạy và học tập trang phục phải nghiêm túc theo chuẩn mực của môi trường giáo dục.
- Điều 2:** Các lớp và các đơn vị muốn sử dụng giảng đường phải có kế hoạch và được sự đồng ý của phòng Đào tạo.
- Điều 3:** Trước khi sử dụng giảng đường đại diện các lớp, hoặc đơn vị sử dụng phải kiểm tra, ký nhận tài sản để kiểm tra và nhận sổ theo dõi giảng dạy và học tập của lớp.
- Điều 4:** Trong thời gian sử dụng giảng đường, lớp hoặc đơn vị sử dụng phải chịu trách nhiệm bảo quản tài sản được giao, nghiêm cấm vẽ, viết lên bàn, làm bẩn tường, làm hư hỏng bàn ghế cũng như trang thiết bị khác.
- Điều 5:** Không được tự ý di chuyển hoặc thay đổi trang thiết bị khi chưa được sự đồng ý của cán bộ trực giảng đường. Nếu được phép di chuyển thì ngay sau khi sử dụng xong phải đưa tài sản về vị trí cũ.
- Điều 6:** Đơn vị sử dụng có trách nhiệm giữ gìn trật tự vệ sinh không được ăn quà kẹo bánh, vứt rác, giấy, bã kẹo cao su trong và ngoài giảng đường, thực hiện tiết kiệm điện nước.
- Điều 7:** Khi sử dụng giảng đường nếu phát hiện có sự cố hỏa hoạn, chập điện ... cần báo ngay cho cán bộ trực giảng đường, bảo vệ và lãnh đạo Nhà trường giải quyết.
- Điều 8:** Sau khi sử dụng giảng đường phải tắt hệ thống điện, quạt đóng các loại cửa trước khi bàn giao.
- Điều 9:** Tài sản trong khu vực giảng đường là tài sản chung, cá nhân tập thể nào vi phạm các quy định trên làm hư hỏng, mất mát tài sản phải bồi thường và chịu trách nhiệm trước Nhà trường và Pháp luật.

Thái Nguyên, ngày 25 tháng 4 năm 2017



TS. Trần Quang Huy

